



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШЕНИЕ

«22» января 2026 года

№ 135

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.03.2021 № 74 «Об утверждении

Положения «О порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского муниципального района, выборными должностными лицами Катав-Ивановского муниципального района, иными лицами, замещающими муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»».

4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 23.01.2025 № 577 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов»

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от «22» января 2026 года № 135



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - глава); председателем, заместителем председателя, депутатами Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области; председателем и заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее совместно - лица, замещающие муниципальные должности) Собранию депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев осуществления ими депутатских полномочий при рассмотрении проектов нормативно - правовых актов и актов нормативного характера Собрания депутатов на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов и на заседаниях Собрания депутатов.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, вне места службы (в командировке, в отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего

дня с момента прибытия на место службы уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения лица от замещаемой муниципальной должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляется путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Комиссии секретарю Комиссии.

6. Уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление. Журнал ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в аппарате Собрания депутатов.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в аппарат Собрания депутатов, номер регистрации в журнале, подпись секретаря Комиссии, принявшего уведомление.

8. Уведомление направляется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, председателю Комиссии на предварительное рассмотрение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, мотивированное заключение подготавливается в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть

продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в Собрание депутатов, которое обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Собрания депутатов от дня представления Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Собрания депутатов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Собрания депутатов срок, указанная информация является основанием для выдвижения депутатами Собрания депутатов инициативы для освобождения от должности (в отношении главы округа), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Собрания депутатов) в связи с утратой доверия, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

16. Сведения об освобождении от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (далее именуются - сведения), подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее -

реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

17. Должностное лицо органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственное за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - должностное лицо) направляет сведения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (далее - Управление) для включения в реестр.

18. Должностное лицо направляет сведения в Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия акта об освобождения от должности (досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности в
Катав-Ивановском муниципальном округе
Челябинской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области, и урегулированию
конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Кагав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о направлении на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступления	№ регистрации			
1	2	3	4	5	7
1.					8
2.					
3.					

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
от «22» января 2026 года № 135

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:	Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
Члены комиссии:	Председатель постоянной депутатской комиссии по уставу, регламенту, депутатской этике и иным нормативно правовым актам Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
	Председатель постоянной депутатской комиссии по финансам и бюджету Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
	Председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
	Председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности, транспорту и коммунальному хозяйству Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
	Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
Секретарь комиссии:	Начальник организационно-правового отдела Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области